

UBND XÃ TÂN CHÂU
TRƯỜNG THCS PHÚ LỢI

Số: 270/KH-THCSPL

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Tân Châu, ngày 05 tháng 9 năm 2025



KẾ HOẠCH
Vận động tài trợ xây dựng cơ sở vật chất trường học
năm học 2025-2026

I. CĂN CỨ XÂY DỰNG KẾ HOẠCH

- Căn cứ Thông tư số 16/2018/TT-BGDĐT ngày 03/08/2018 của Bộ Giáo dục và Đào tạo Hướng quy định về tài trợ cho các cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân;
- Công văn số 7383/UBND.VX ngày 27/09/2018 của UBND tỉnh Nghệ An về việc triển khai thực hiện Thông tư số 16/2018/TT-BGDĐT ngày 03/08/2018 của Bộ Giáo dục và Đào tạo.
- Công văn số 2354/SGDĐT-KHTC ngày 10/12/2018 của Sở Giáo dục và Đào tạo Nghệ An về việc hướng dẫn thực hiện Thông tư số 16/2018/TT-BGDĐT ngày 03/08/2018 của Bộ Giáo dục và Đào tạo.
- Căn cứ vào kế hoạch và nhiệm vụ năm học 2025 - 2026;
- Căn cứ tình hình thực tế của nhà trường năm học 2025 - 2026;
- Căn cứ vào ý kiến đề xuất của BCH Hội cha mẹ học sinh;

II. KẾ HOẠCH VẬN ĐỘNG TÀI TRỢ

1. Tình hình thực tế

- Thuận lợi: Có sự ủng hộ đồng thuận của phụ huynh học sinh trong nhà trường, các tầng lớp nhân dân trên địa bàn các xã trường tuyển sinh.
- Khó khăn: một bộ phận nhân dân còn khó khăn, đầu tư việc học cho con em còn hạn chế.
- Báo cáo kết quả vận động đóng góp xã hội hóa giáo dục năm học 2024 - 2025 và việc sử dụng số tiền đã vận động được, cụ thể như sau:
Năm học 2024 - 2025: Đã huy động được: 344.747.000 đ ((*Bằng chữ: Ba trăm bốn mươi bốn triệu bảy trăm bốn mươi bảy nghìn đồng chẵn*)).

(Toàn bộ số tiền trên đã được nộp về Kho bạc Nhà nước)

Đã chi nguồn XHH năm học 2024 – 2025:

TT	Nội dung chi	Số tiền huy động	Số tiền chi	Ghi chú
A	Tổng số tiền huy động	344.747.000		

B	Tổng số tiền đã chi		344.747.000	
1	Chuyển tiền mua Dù che sân trường diêm Diễm Lợi theo hóa đơn số 65 ngày 21/11/2024		20.000.000	
2	Chuyển tiền mua 70 bộ bàn ghế học sinh theo hóa đơn số 164 ngày 10/03/2025.		84.000.000	
3	Chuyển tiền bảo dưỡng, sửa chữa thay thế thiết bị tin học theo hóa đơn số 24 ngày 19/03/2025		24.900.000	
4	Chuyển tiền bảo dưỡng, sửa chữa thay thế hệ thống điện trong các phòng học theo hóa đơn số 296 và 297 ngày 09/04/2025		13.321.600	
5	Chuyển tiền mua bàn ghế giáo viên theo hóa đơn số 271 ngày 09/04/2025		25.000.000	
6	Chuyển tiền lắp đặt Camera theo hóa đơn số 43 ngày 07/05/2025		15.048.000	
7	Chuyển tiền mua máy tính theo hóa đơn số 43 ngày 07/05/2025		28.853.000	
8	Chuyển tiền mua 02 cái ti vi trong các phòng học theo hóa đơn số 00000022 ngày 14/06/2025		21.500.000	
9	Chuyển tiền mua máy tính theo hóa đơn số 56 ngày 13/06/2025. Số lượng: 03 bộ		24.502.500	
10	Chuyển tiền mua bàn ghế học sinh theo hóa đơn số 527 ngày 25/06/2025. Số lượng: 73 bộ		87.600.000	
11	Thanh toán tiền phí chuyển tiền		21.900	
	Tổng cộng: 344.747.000đ (Bằng chữ: Ba trăm bốn mươi bốn triệu bảy trăm bốn mươi bảy nghìn đồng chẵn)			

2. Mục đích vận động

Huy động nguồn tiền để chi đối ứng xây dựng công trình, sửa chữa các công trình phục vụ học tập, sinh hoạt đội, vệ sinh và mua sắm các đồ dùng thiết bị dạy học để đảm bảo các điều kiện tốt nhất cho các em học sinh học tập vui chơi và phục vụ một số hoạt động giáo dục khác của nhà trường.

3. Đối tượng vận động: Tất cả phụ huynh học sinh trong nhà trường, các tầng lớp nhân dân, các nhà hảo tâm, các cơ quan doanh nghiệp trên địa bàn các xã trường tuyển sinh. Không vận động các hộ nghèo, gia đình chính sách.

4. Đối tượng hưởng lợi: Học sinh và giáo viên nhằm góp phần nâng cao chất lượng giáo dục toàn diện trong nhà trường.

5. Nguyên tắc vận động, tiếp nhận, quản lý và sử dụng tài trợ

- Việc tài trợ phải đảm bảo nguyên tắc tự nguyện, công khai, minh bạch, không ép buộc, không quy định mức tài trợ bình quân, không quy định mức tài trợ tối thiểu, những gia đình nào có hoàn cảnh khó khăn thì không vận động; không lợi dụng việc tài trợ cho giáo dục để ép buộc đóng góp và không coi huy động tài trợ là điều kiện cho việc cung cấp dịch vụ giáo dục, đào tạo.

- Việc vận động, tiếp nhận, quản lý và sử dụng các khoản tài trợ phải được công bố, niêm yết công khai tại cơ sở giáo dục và tuân thủ đúng quy định của pháp luật hiện hành.

- Việc quản lý, sử dụng các khoản tài trợ phải theo nguyên tắc tiết kiệm, hiệu quả, đúng mục đích và không để thất thoát, lãng phí.

- Khuyến khích các nhà tài trợ tự tổ chức thực hiện việc đầu tư xây dựng, mua sắm trang thiết bị và lắp đặt hoàn chỉnh để bàn giao cho nhà trường theo sự thỏa thuận và hướng dẫn của nhà trường.

6. Tổ chức thực hiện

6.1 Hình thức vận động tài trợ

- Thông qua hệ thống truyền thông của xã/phường
- Thông qua niêm yết tại nhà trường.
- Thông qua hội nghị cha mẹ học sinh
- Thông qua website của trường
- Vận động trực tiếp hoặc thông qua thư ngỏ gửi các cơ quan, tổ chức, cá nhân hảo tâm.

6.2 Quy trình thực hiện

- Xây dựng kế hoạch, thông qua Ban giám hiệu, Hội đồng trường và ý kiến của Ban đại diện cha mẹ học sinh. Niêm yết công khai ít nhất 15 ngày tại nhà trường để lấy ý kiến đóng góp.

- Lập tờ trình xin ý kiến chỉ đạo, phê duyệt của phòng Giáo dục và Đào tạo.

- Thành lập Tổ tiếp nhận tài trợ gồm: Hiệu trưởng; Ban đại diện cha mẹ học sinh cấp trường, kế toán trưởng, thủ quỹ, bí thư chi đoàn nhà trường trong đó hiệu trưởng là tổ trưởng Tổ tiếp nhận tài trợ.

- Tổ chức tiếp nhận vào thời gian từ tháng 10/2025 – tháng 05/2026.

- + Đối với các khoản tài trợ bằng tiền: Nhà tài trợ có thể nộp trực tiếp cho Tổ tiếp nhận tài trợ hoặc chuyển vào tài khoản thu của nhà trường, số TK 126000131772 - Ngân hàng Vietinbank - Chi nhánh Bắc Nghệ An - Phòng giao dịch Diễn Châu.

- + Đối với khoản tài trợ bằng hiện vật: Tổ tiếp nhận có trách nhiệm thực hiện các thủ tục bàn giao, chuẩn bị kho để tiếp nhận bảo quản hiện vật tài trợ. Trường hợp tài trợ bằng máy móc, thiết bị thì nhà tài trợ bàn giao hiện vật cùng với tài liệu, hồ sơ kỹ thuật cho nhà trường theo quy định của pháp luật hiện hành.

Nhà trường mở sổ kế toán chi tiết theo dõi riêng số tiền được tài trợ.

- + Đối với tài trợ ngày công: Tổ tiếp nhận báo cáo với Ban giám hiệu nhà trường để lên kế hoạch sắp xếp, bố trí.

- Quản lý và sử dụng các khoản tài trợ: Các khoản tài trợ được nộp đầy đủ, kịp thời vào Tài khoản của đơn vị mở tại Kho bạc nhà nước; theo dõi và ghi chép trong sổ kế toán của cơ sở

giáo dục theo quy định. Các sản phẩm, công trình hoàn thành từ các khoản tài trợ phải được sử dụng đúng mục đích và được bố trí duy tu, bảo dưỡng thường xuyên để phát huy hiệu quả sử dụng, không để thất thoát, lãng phí.

- Sau khi hoàn thành công việc, nhà trường tổng hợp kịp thời và lập báo cáo quyết toán thu chi gửi bằng văn bản cho cơ quan quản lý cấp trên có thẩm quyền phê duyệt kế hoạch vận động tài trợ và cơ quan tài chính đồng cấp; niêm yết công khai tại trụ sở của nhà trường và các hình thức khác để người học và xã hội giám sát, đánh giá.

7. Nội dung vận động tài trợ năm học 2025 - 2026:

TT	Nội dung chi	Số tiền dự kiến huy động	Dự toán Số tiền chi	Ghi chú
A	Dự kiến số tiền huy động	400.000.000		
B	Dự toán số tiền chi		400.000.000	
1	Mua bàn ghế học sinh trong các phòng học, phòng thực hành		80.000.000	
2	Tu sửa hệ thống điện, Bóng đèn chiếu sáng, quạt mát trong các phòng học		50.000.000	
3	Ti vi các phòng học		40.000.000	
4	Lắp đặt Camera giám sát		30.000.000	
5	Máy tính phòng thực hành		80.000.000	
6	Trang trí lớp học		30.000.000	
7	Làm rèm che nắng các lớp học		90.000.000	
Tổng cộng: 400.000.000đ ((Bằng chữ: Bốn trăm triệu đồng chẵn)				

- Số tiền dự kiến cần vận động tài trợ năm học 2025-2026: 400.000.000đ ((Bằng chữ: Bốn trăm triệu đồng chẵn)

8. Tăng cường cơ sở vật chất từ các nguồn khác

TT	Nguồn	Nội dung chi	Số tiền (đồng)
1	Tiền gửi xe	Nâng cấp nhà xe học sinh	35.000.000
Tổng cộng:			35.000.000

Nơi nhận:

- UBND xã;
- Chi bộ;
- Hội đồng trường;
- Ban Đại diện CMHS trường;
- Các tổ chức, đoàn thể nhà trường;
- Giáo viên chủ nhiệm;
- Kế toán;
- Các cá nhân có liên quan;
- Lưu VT.



Võ Trường Sơn